

AVISO LEGAL

POLÍTICA DE PRIVACIDAD – PROTECCIÓN DE DATOS

Bienvenido a <http://www.nivela.edu.pe/>, sitio web CORPORACIÓN EDUCATIVA NIVEL A S.A.C. (en adelante, "NIVEL A") identificado con RUC N° 20206188503, con domicilio en Avenida Javier Prado Este Nro. 4639, distrito de La Molina, provincia y departamento de Lima.

La presente Política de Privacidad y de Protección de Datos Personales tiene por finalidad informarte la manera cómo nosotros recolectamos, utilizamos, difundimos y/o divulgamos la información que obtenemos a través de nuestro Sitio Web.

Cuando usas nuestros servicios, compartes información con nosotros. Sabemos que esto podría afectar a tu privacidad. Por eso, queremos ser claros respecto a la información que recabamos, la manera en la que la usamos, cómo la tratamos y las opciones que te damos para acceder, actualizar, cancelar y controlar dicha información.

Hemos redactado nuestra Política de Privacidad de manera que no contenga un lenguaje muy técnico, ya que a menudo se hace difícil entender el contenido de este documento. Por supuesto, si aún tienes preguntas sobre algún aspecto de nuestra Política de Privacidad, simplemente no dudes en contactarse con nosotros.

En nuestra política de privacidad se explica:

- Quiénes somos.
- Qué información recopilamos y por qué la recopilamos.
- Cómo usamos esa información.
- Cómo protegemos tu información.
- Privacidad de Menores de Edad
- Cambios en las Políticas de Privacidad y Protección de Datos.
- Derechos ARCO.

Un último punto antes de pasar a los detalles: NIVEL A cumple con lo señalado por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su norma reglamentaria D.S. y N° 003-2013-JUS y demás normas aplicables.

1. ¿Quiénes Somos?

Nivel A se encuentra constituida bajo la forma societaria de sociedad anónima cerrada y nos dedicamos al rubro educativo. Contamos con un colegio, privado y mixto, tanto en primaria como en secundaria, así como academias educativas que ayudan a los alumnos a prepararse tanto para los exámenes de ingreso, así como para cursos universitarios.

2. ¿Qué información recolectamos?

A través del Sitio Web recopilamos información de alumnos y padres de familia que se encuentran interesados en nuestros servicios. Para ello, solicitamos datos tales como nombres, apellidos, ciudad, teléfono, e-mail y los datos contenidos en los mensajes.

Nuestro Sitio Web se encuentra en un hosting cuyo titular es la sociedad HOSGATOR LLC, y el servidor se encuentra ubicado en 5005 Mitchelldale Suite N° 100 Houston, TX 77092.

3. ¿Cómo usamos esa información?

Nosotros recabamos esta información para poder brindarte un mejor servicio. Estas son algunas de las maneras que tenemos de lograrlo:

- Comunicarnos contigo, incluso por correo electrónico. Por ejemplo, podemos usar el correo electrónico para responder a tus solicitudes
- En caso seas un padre de familia, podemos comunicarnos con usted a efectos de contarle acerca de nuestros programas y actividades que tienen por fin mejorar la calidad de enseñanza de nuestros alumnos.

- En caso aceptes el casillero para "recibir más información", podremos comunicarnos con usted a efectos de ofrecerle más servicios.

En virtud de todo lo señalado, admites que has prestado tu consentimiento de manera libre, previa, inequívoca y expresa a NIVEL A para que pueda almacenar, dar tratamiento y procesar tu información, siempre que este tratamiento guarde relación con las finalidades antes señaladas.

Los datos personales que proporcionas, serán conservados y tratados por NIVEL A por un tiempo indeterminado luego de proporcionados.

4. ¿Cómo protegemos tu información?

Nos esforzamos continuamente para brindarte el mejor servicio y para ello, estamos constantemente en la búsqueda de implementar nuevas tecnologías y procesos para proteger mejor tus datos personales. En ese sentido, seguimos con las siguientes medidas de seguridad:

Adoptaremos las medidas de seguridad apropiadas para proteger contra, acceso no autorizado, alteración, divulgación, pérdida o destrucción de tu información personal bajo los parámetros establecidos en la normativa aplicable de protección de datos personales. Estos mecanismos, incluyen sin limitar, revisiones internas de:

- Nuestro sistema de recopilación de datos;
- El almacenamiento y prácticas de procesamiento;
- Las medidas de seguridad electrónicas del Sitio Web; y
- Las medidas de seguridad físicas para proteger del acceso no autorizado a nuestros espacios físicos y virtuales de almacenamiento de tus datos personales.

Nuestros empleados, proveedores y agentes que tengan acceso a tu información personal están obligados al deber de confidencialidad y a las obligaciones establecidas en la normativa aplicable de protección de datos personales, pudiendo su incumplimiento estar sujeto a medidas disciplinarias, incluyendo el despido y pago de indemnización, de ser el caso, por el uso o divulgación no autorizada de tus datos personales.

5. Privacidad de menores de edad

Estamos comprometidos con la protección de los datos personales de los menores de edad, por lo que, como institución contamos con las medidas legales, técnicas y organizativas necesarias. En ese sentido, la recopilación y tratamiento de su información cuenta con el consentimiento previo de los titulares de la patria potestad o sus tutores.

Respecto al Sitio Web, el Usuario que quiera facilitar sus datos de carácter personal a través de este Sitio Web deberá ser mayor de catorce años.

6. Cambios en las Políticas de Privacidad

Reconoces que esta Política de Privacidad y de Protección de Datos Personales forma parte integrante de nuestros Términos y Condiciones de Uso, que regula el acceso y uso de las Reservas y otros Servicios. Nuestros Servicios y la legislación aplicable a los mismos pueden cambiar por lo que nos reservamos el derecho de actualizar o modificar esta Política de Privacidad y de Protección de Datos Personales en cualquier momento, para ello nos encargaremos de comunicarte cualquier variación y de requerir tu consentimiento respecto de la nueva versión de la Política de Privacidad y de Protección de Datos Personales en caso varíe alguna de las formas de tratamiento que autoriza mediante la aceptación de la presente Política. Sin perjuicio de ello, le recomendamos que revise esta Política periódicamente, y especialmente antes de proporcionar información personal adicional. Esta Política fue actualizada en la fecha indicada al final.

7. Derechos ARCO

El derecho a la protección de los datos personales permite que las personas puedan controlar tu información personal. Para ello, la normativa prevé derechos que permiten a las personas exigir que tus datos personales sean tratados adecuadamente. Estos son los derechos denominados "ARCO":

- **Acceso:** Toda persona tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bancos de datos de administración pública o privada, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **Rectificación (actualización, inclusión):** Es el derecho del titular de datos personales que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- **Cancelación:** El titular de los datos personales podrá solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la ley y al reglamento.
- **Oposición:** Toda persona tiene la posibilidad de oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en un banco de datos o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

Es importante informar que podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto de su información, dirigiéndose a NIVEL A a través del correo electrónico protecciondedatos@nivela.edu.pe

* **NOTA:** El ejercicio de los derechos antes mencionados (acceso, rectificación, cancelación y oposición) deberá ser realizado por ti sólo en caso sea el titular de la información. Dicho ejercicio será realizado bajo el procedimiento establecido por NIVEL A ([ver procedimiento](#)) y utilizando el Formulario N° 1 ([ver formulario](#)).

Fecha de la última actualización: 01-04-2017

**MANUAL – PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS
ARCO**

CORPORACIÓN EDUCATIVA NIVEL A S.A.C.

OBJETO DEL MANUAL

El presente Manual tiene por objeto dar a conocer a los empleados, clientes, candidatos, proveedores, usuarios de la web y público en general, el procedimiento que seguirá la solicitud (Formulario N° 1) realizada por alguna persona natural que requiera ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO), respecto a la información de la cual sea titular y que esté contenida en los bancos de datos personales de titularidad de CORPORACIÓN EDUCATIVA NIVEL A S.A.C. (en adelante, NIVEL A).

LEGITIMIDAD PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

El ejercicio de los derechos puede ser realizado:

1. Por el titular de datos personales, acreditando su identidad y presentando copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o documento equivalente.
2. Mediante representante legal acreditado como tal.
3. Mediante representante expresamente facultado para el ejercicio del derecho, adjuntando la copia de su DNI o documento equivalente, y del título que acredite la representación.

* De ser titular o representante del titular de los datos personales, deberá llenar el Formulario N° 1, a fin de que pueda ejercer sus derechos ARCO. En caso el Formulario N° 1 sea descargado vía web, llenado y enviado por vía electrónica, se deberá anexar, como archivo adjunto, el DNI escaneado. Lo mismo aplica para el caso del título que acredite la representación de persona distinta del titular de los datos personales.

REQUISITOS DE LA SOLICITUD (Formulario N° 1)

La solicitud deberá ser dirigida al Responsable de seguridad de protección de datos personales de NIVEL A, debiendo consignarse la siguiente información:

1. Nombres y apellidos del titular del derecho y acreditación de los mismos (mediante DNI), y en caso de su representante, lo mismo (DNI), más el documento que lo acredite como tal.
2. Petición concreta que da lugar a la solicitud.
3. Domicilio y/o correo electrónico, a efectos de las notificaciones que correspondan.
4. Fecha y firma del solicitante.
5. Documentos que sustenten la petición, de ser el caso.

RECEPCIÓN, SUBSANACIÓN DE LA SOLICITUD Y REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN ADICIONAL

Serán recibidas por parte del responsable de seguridad de NIVEL A todas las solicitudes presentadas, dejándose constancia de su recepción mediante cargo o comunicación electrónica. En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos mencionados anteriormente, NIVEL A, en un plazo de 5 días contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas de

oficio. La persona que realiza la solicitud tendrá un plazo máximo de 5 días para subsanarlas. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación, se tendrá por no presentada la solicitud.

En caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, NIVEL A podrá requerir, dentro de los 7 días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al titular de los datos personales para atenderla.

En un plazo de 10 días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el titular de datos personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

COSTO DE TRÁMITE DE SOLICITUD

El ejercicio por parte del titular de datos personales de sus derechos ARCO, no tiene costo alguno. La solicitud y el trámite son gratuitos.

FORMA DE RESPUESTA

NIVEL A, a través del representante de seguridad, dará respuesta en la forma y plazos descritos en el presente Manual, los cuales respetan lo establecido en el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales. Serán respondidas todas las solicitudes, independientemente de que figuren o no datos personales del titular de los mismos en el banco de datos personales.

NIVEL A, en su respuesta, se referirá únicamente a aquellos datos que específicamente se hayan indicado en su solicitud. Tanto la solicitud por parte del titular de los datos personales, así como la respuesta por parte de NIVEL A debe ser presentada en forma clara, legible, comprensible y de fácil acceso.

NIVEL A cuenta con un responsable de seguridad que será el encargado del deber de respuesta a su solicitud.

DERECHOS A EJERCITAR POR PARTE DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Derecho de Acceso

El titular de datos personales tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en el banco de datos personales de NIVEL A, la forma en que fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos. Este Derecho, como se entiende, deberá ser ejercitado en caso el titular desconozca cómo sus datos se encuentran en el banco de datos personales de NIVEL A sin su consentimiento. Si la persona ha dado su consentimiento, se presume que ha aceptado y conoce las razones por las cuales sus datos se encuentran en el banco de datos personales de NIVEL A.

Derecho de Rectificación

Es derecho del titular de datos personales que se modifiquen los datos que resulten ser inexactos, erróneos o falsos. La solicitud de rectificación deberá indicar a qué datos personales se refiere, así como la corrección que haya que realizarse en ellos, acompañando la documentación que sustente la procedencia de la rectificación solicitada. También se podrá solicitar, vía rectificación, la actualización y/o incorporación de nuevos datos al banco de datos personales de NIVEL A, acompañando la documentación que sustente la procedencia e interés fundado para el mismo.

Derecho de Cancelación

El titular de los datos personales podrá solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales del banco de datos personales de NIVEL A cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento y en los demás casos en los que no estén siendo tratados conforme a Ley, al Reglamento y a las finalidades para las cuales prestó consentimiento.

La solicitud de supresión o cancelación podrá referirse a todos los datos personales de la persona contenidos en el banco de datos personales o sólo a alguna parte de ellos. La supresión o cancelación no procederá cuando los datos personales deban ser conservados en virtud de razones estadísticas, por mandato de alguna Ley o de acuerdo a las relaciones contractuales entre el responsable y el titular de los datos personales, que justifiquen el tratamiento de los mismos.

Derecho de Oposición

El titular de los datos personales tiene derecho a que no se lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales o se cese en el mismo, cuando no hubiera prestado su consentimiento para su recopilación por haber sido tomados de fuente de acceso al público.

Aun cuando hubiera prestado su consentimiento, el titular de datos personales tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos, si acredita la existencia de motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que justifiquen el ejercicio de este derecho. En caso la oposición resulte justificada, NIVEL A procederá al cese del tratamiento que ha dado lugar a la oposición.

SOLICITUDES Y PLAZOS DE RESPUESTA

Solicitud de Acceso

El plazo máximo para la respuesta por parte de NIVEL A ante el ejercicio de derecho de acceso, será de 20 días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales.

Si la solicitud fuera estimada, NIVEL A procederá a emitir al solicitante la información solicitada.

Solicitud de Rectificación, Cancelación u Oposición

Tratándose del ejercicio de estos derechos, el plazo máximo de respuesta de NIVEL A será de 10 días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

Los plazos que corresponden para la respuesta de estas solicitudes, podrán ser ampliados una sola vez y por un plazo igual, como máximo, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen. Esta justificación de la ampliación del plazo deberá comunicarse al titular del dato personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

La respuesta total o parcialmente negativa por parte de NIVEL A ante la solicitud de algún derecho del titular de datos personales, debe estar debidamente justificada.

Ampliación de los Plazos

Los plazos que correspondan para la respuesta o atención de los derechos ARCO podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen.

La justificación de la ampliación del plazo deberá comunicarse al titular del dato personal dentro del plazo que se pretende ampliar.

INSTANCIA ADMINISTRATIVA – DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En caso la respuesta sea total o parcialmente negativa por parte de NIVEL A y ésta no esté debidamente justificada, al titular de los datos personales le asiste el derecho para recurrir a la Dirección General de Protección de Datos Personales (DGPDP) en vía de reclamación, en los términos establecidos por Ley, para ejercer sus derechos ARCO.

Para ser atendido por la DGPDP e iniciar el procedimiento de tutela por parte de ella, el titular de los datos personales deberá, obligatoriamente, haber recurrido primero ante NIVEL A y haber obtenido de su parte una respuesta total o parcialmente negativa en los plazos previstos e indicados en este Manual, toda vez que es requisito indispensable que, para solicitar tutela ante la DGPDP, se haya presentado previamente la solicitud al titular del banco de datos personales.

Base Legal:

Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 29733

Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales – Decreto Supremo N° 003-2013-JUS (Capítulo I del Título IV del Reglamento, artículos del 47° al 59°)

FORMULARIO N° 1: SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN

Señores:

CORPORACIÓN EDUCATIVA NIVEL A S.A.C.

Atención: Responsable de Seguridad

Yo,....., identificado con DNI
N°....., domiciliado en
....., con teléfono/celular
..... y con correo electrónico

En concordancia con los artículos comprendidos en el Título IV "Derechos del titular de Datos Personales" del Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales (DS 003-2013-JUS), indico a continuación el derecho que pretendo ejercer:

() Acceso () Rectificación () Cancelación () Oposición

En razón de ello, ante ustedes, con el debido respeto sustento mi petición:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Por lo expuesto, ruego acceder a mi solicitud.

DOCUMENTOS QUE ADJUNTO:

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....

* NIVEL A cuenta con plazos establecidos por el Reglamento para pedir que se subsane la solicitud y también con plazos para responder la misma.

* Cualquier consulta sobre el estado de su solicitud, puede escribirnos al correo protecciondatos@nivela.edu.pe o llamarnos al (+511) 372-1371.

* En caso la respuesta sea total o parcialmente negativa por parte de NIVEL A y ésta no esté debidamente justificada, podrá recurrir a la Dirección General de Protección de Datos Personales en vía de reclamación, a fin de que se tutele sus derechos ARCO.



Huella digital
2017

Firma del solicitante

Lima, ___ de _____ de

Para ser llenado por NIVEL A

Resolución: Procedente () Improcedente () _____

Firma del Responsable de

Seguridad
